

入札会システム認証変更 及び、初回アクセス手順

1.1 版

目次

1.	はじめに.....	2
2.	変更点	2
2.1.	①アプリケーションの URL（認証）	2
2.2.	②ログイン ID	3
2.3.	③画面遷移（イメージ）	3
2.4.	④パスワードの変更手順.....	3
3.	設定手順	4
3.1.	手順.....	4
3.2.	パスワード設定.....	5
3.3.	アプリケーションアクセス	8
4.	注意事項	11
4.1.	エラー画面が表示される場合	11
4.2.	一つの端末で複数 ID を利用する場合	12
5.	ご参考.....	12

1. はじめに

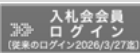
本資料は、入札会システムの認証変更及び、初回アクセス手順を説明させていただく資料です。

2. 変更点

変更点は下記の4点です。

- ① アプリケーションの URL (認証)
- ② ログイン ID
- ③ 画面遷移
- ④ パスワード変更手順

2.1.①アプリケーションの URL (認証)

	アプリケーションの URL
これまで 	2026/3/27 までご利用いただけますが、以降、ご利用できません。 https://www.e2.orix.co.jp/sso/UI/Login?goto
新 	2026/1/23 以降、ご利用いただけます。 https://auto-plaza-in-net.gauth.orix.co.jp/oacweb-ext/

入札会ホームページ



オリックス自動車入札会のホームページのスクリーンショットです。上部には「オリックス自動車」のロゴと「HOME」「入札会概要」「入会手続」「会場案内」「入札会スケジュール」「よくあるご質問」のメニューがあります。メインビジュアルには「オリックス自動車入札会」の大きな文字と「オリックスならではのスケールメリットとクオリティ！」のキャッチコピーが並び、多くの車が並ぶ写真が掲載されています。左側には「入札会会員ログイン (Auto PLAZA in NET)」と「新規入会手続」のボタンがあります。右側には「オリックス自動車入札会とは」という見出しがあり、その下に「オリックス自動車入札会は、自社管理のメンテナンスされたリースアップ・レンタカーアップ車両を大量に出品し、多くの落札者さまにその車種バラエティと車両品質にご満足いただいております。そのおかげで、常に高い成約実績を維持しており、出品会員さまにもご好評いただいております。オリックス自動車入札会は、今後も皆さまにとって価値のある車両売買の場を目指し、会員さまにメリットを提供していきます。」という説明が記載されています。下部には「お問い合わせ」のボタンと「オリックス自動車株式会社 オートトレーディング本部 東京都立川市曙町2-22-20」の連絡先情報が表示されています。また、「入札会概要」と「入会手続」のアイコン付きのリンクも確認できます。



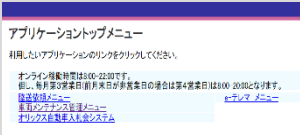
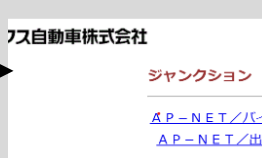

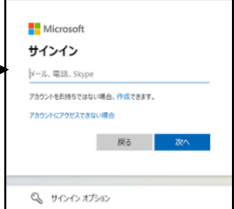

2.2.②ログイン ID の変更

現在ご利用中の ID の末尾に“@gauth.orix.co.jp”がつきます。

#	ログイン ID
これまで	AA〇〇〇〇〇〇〇
新	AA〇〇〇〇〇〇〇@gauth.orix.co.jp

2.3.③画面遷移イメージ

新たな認証では、アプリケーショントップメニューが無くなります。

	画面遷移イメージ			
これまで	Edge ブラウザ	ログイン画面	アプリケーショントップメニュー	入札会画面
				
新	Edge ブラウザ	ログイン画面		入札会画面
				

2.4.④パスワードの変更手順

#	パスワードの変更手順
これまで	<ol style="list-style-type: none"> 1. ログイン画面上のパスワード初期化画面にアクセスし、ID/メールアドレスを入力します。 2. メールアドレス宛にパスワード初期化用 URL を送付します。 3. URL からパスワードを再設定します。
新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「https://passwordreset.microsoftonline.com」へのアクセス、またはログイン画面上の「パスワードを忘れた場合」をクリックします。 2. メールまたはユーザ名の欄に、ID(AA〇〇〇〇〇〇〇@gauth.orix.co.jp)と画面に表示されている文字を入力します。 3. ID 登録時に設定していただいたご利用者様のメールアドレス宛に確認コードを送付します。 4. 確認コードを入力して、パスワードを再設定します。 <p>※手順 3.2.5 参照</p>

3. 設定手順

3.1. 手順

ここから設定手順（5 ページ～10 ページ）についてご説明させていただきます。

3.2.パスワード設定

3.2.1. 下記の URL にアクセスします。

<https://passwordreset.microsoftonline.com>

3.2.2. 下記①～③の順で実行します。

※ID は半角入力です。

The screenshot shows the Microsoft account recovery page. The title is "アカウントを回復する" (Recover your account). Below the title, it asks "どなたですか?" (Who are you?). There is a text input field for "メールまたはユーザー名:" with a placeholder example: "例: user@contoso.onmicrosoft.com、user@contoso.co.jp". A red box with an arrow points to this field, containing the text: "① AA〇〇〇〇〇〇@gauth.orix.co.jp を入力します。 例: これまでの ID が AA999999 の方は下記を入力します。 AA999999@gauth.orix.co.jp". Below the input field is a CAPTCHA image showing the characters "XKYDD". A red box with an arrow points to this image, containing the text: "②表示している画像の文字を入力します。 例: XKYDD を入力。". At the bottom left, there is a blue button labeled "次へ" (Next). A red box with an arrow points to this button, containing the text: "③「次へ」をクリックします".

3.2.3. "電子メール"をクリックします。クリックすると、登録済みのメールアドレス(※)宛てに確認コードが記載された電子メールを送付します。

(※)「3.1 パスワード再設定用メールアドレスの確認」でご確認いただける、利用者様の個人メールアドレスです。

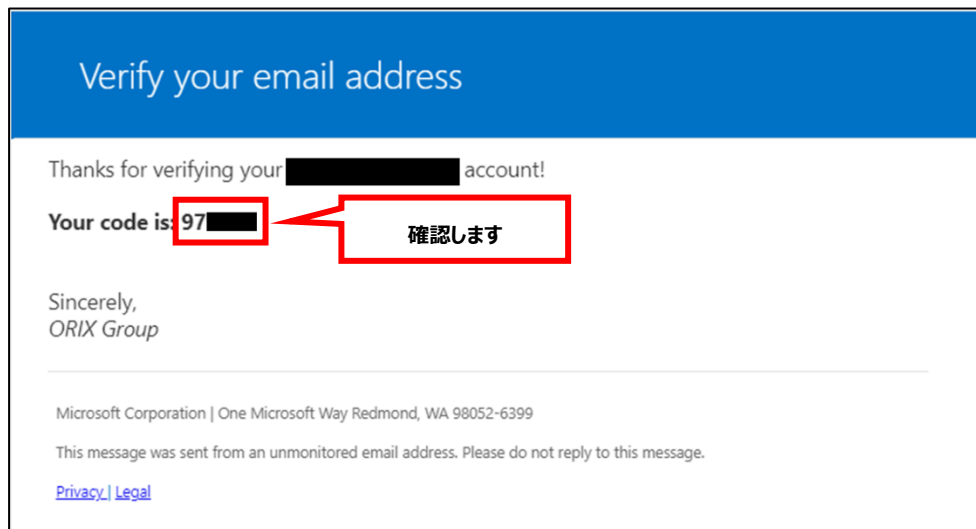
AA〇〇〇〇〇〇@gauth.orix.co.jp ではありませんのでご注意ください。

The screenshot shows the Microsoft account recovery page at the "確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択" (Confirmation step 1 > Select new password) stage. It asks "確認に使用する連絡方法を選択してください" (Select a contact method to use for confirmation). There are two radio button options: "◎ 連絡用電子メール アドレスにメールを送信" (Send email to contact email address) and "☐ 連絡用電話番号に電話で連絡" (Contact by phone to contact phone number). The first option is selected. To the right of the selected option, it says "連絡用電子メール アドレス [redacted] に確認コードを含む電子メールを受信します。" (Receive email containing confirmation code to contact email address [redacted]). A red box with an arrow points to the "電子メール" (Email) radio button, containing the text: "①「電子メール」をクリックします". Another red box with an arrow points to the redacted email address, containing the text: "登録済みのメールアドレスが表示されます。" (Registered email address is displayed).

3.2.4. 登録済みのメールアドレス宛てに電子メールが届きます。

届いた電子メールに記載されている **6桁の数字**（確認コード）を確認します。

※画像はイメージです。



3.2.5. 手順 3.2.4.で確認した **6桁の数字**を入力して、"次へ"をクリックします。



3.2.6. 新しいパスワードを入力して、"完了"をクリックします。

パスワード規則は下記のとおりです。

- 12 桁以上
- 半角英大文字、半角英小文字、数字、記号の 4 種のカテゴリから 3 つ以上組み合わせた文字。

記号はスペースを含むアルファベットと数字以外の文字。(#, &, -, +, * など)

3.2.7. 下記の画面が表示されれば、パスワードの初回登録は完了です。

3.3.アプリケーションアクセス

3.3.1. Edge ブラウザで新たな認証にアクセスします。

入札会システム <https://auto-plaza-in-net.gauth.orix.co.jp/oacweb-ext/>



3.3.2. Microsoft のサインイン画面が表示されるため、

ID(AA○○○○○○○@gauth.orix.co.jp)を半角で入力し、“次へ”をクリックします。

The image shows the Microsoft Sign-in page. The Microsoft logo and the word "サインイン" (Sign in) are at the top. Below is a text input field labeled "メール、電話、Skype". A red box highlights this field, and a callout points to it with the text: "① AA○○○○○○○@gauth.orix.co.jp を入力します。 例：ID が AA999999 の方は下記を入力します。 AA999999@gauth.orix.co.jp". Below the input field is a link "アカウントにアクセスできない場合". At the bottom is a blue button labeled "次へ" (Next). A red box highlights this button, and a callout points to it with the text: "② “次へ”をクリックします". At the very bottom, there is a link "サインイン オプション" with a magnifying glass icon.

※ご利用環境によっては下記のように ID 選択画面が表示される場合がございます。

その場合は“別のアカウントを使用する”をクリックすると上記画面に遷移します。

The image shows the Microsoft Account Selection screen. The Microsoft logo and the text "アカウントを選択する" (Select an account) are at the top. Below is a list of accounts, each with a profile picture icon, a name, and a three-dot menu icon. A red box highlights the bottom option, which has a plus icon and the text "別のアカウントを使用する" (Use another account). A callout points to this option with the text: "“別のアカウントを使用する”をクリックします".

3.3.3.「3.2.6」の手順で設定した、パスワードを入力し、“サインイン”をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and the email address '7@gauth.orix.co.jp'. The main heading is 'パスワードの入力' (Password Input). Below this is a text input field labeled 'パスワード' (Password). To the left of the input field is a red box with the text 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). Below the input field is a blue button labeled 'サインイン' (Sign In). There are three red callout boxes with arrows pointing to specific elements: 1. A box pointing to the email address with the text '仕様により小文字表記となりますが、問題ございません。' (Due to specifications, it will be in lowercase, but there is no problem). 2. A box pointing to the password input field with the text '① 3.2.6 で設定したパスワードを入力します。' (Enter the password set in 3.2.6). 3. A box pointing to the 'サインイン' button with the text '② “サインイン”をクリックします。' (Click “Sign In”).

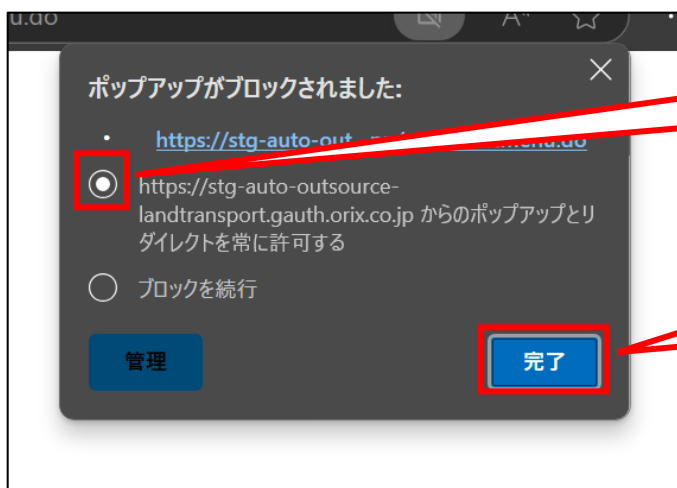
3.3.4. 下記の画面が表示される場合は、“今後このメッセージを表示しない”にチェックを入れ、“いいえ”をクリックします。

The screenshot shows a Microsoft message screen. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address '7@gauth.orix.co.jp'. The main heading is 'サインインの状態を維持しますか?' (Do you want to maintain your sign-in state?). Below this is a paragraph of text: 'これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。' (This will reduce the number of times you are prompted to sign in). Below the text is a checkbox that is checked, with the text '今後このメッセージを表示しない' (Do not display this message in the future). Below the checkbox are two buttons: a grey button labeled 'いいえ' (No) and a blue button labeled 'はい' (Yes). There are two red callout boxes with arrows pointing to specific elements: 1. A box pointing to the checked checkbox with the text '① チェックを入れる。' (Check the box). 2. A box pointing to the 'いいえ' button with the text '② “いいえ”をクリックします。' (Click “No”).

3.3.5. 下記の画面のみが表示され、**アプリケーション画面が開かない場合**は、下記①～③の順で実行します。



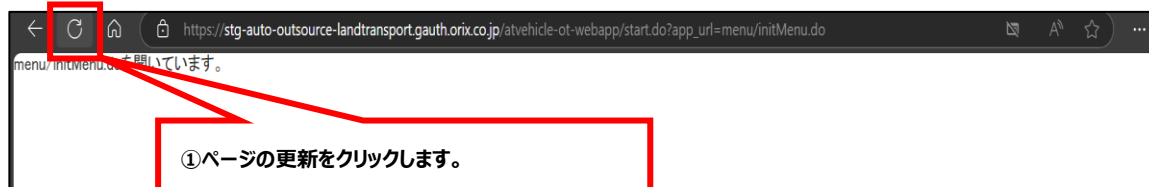
①ポップアップブロックのアイコンをクリックします。



②“アプリケーション URL”からのポップアップとリダイレクトを常に許可する。にチェックをします。

③“完了”をクリックします。

3.3.6. ページの更新を行います。



①ページの更新をクリックします。

3.3.7. 入札会画面が表示されます。

※画面は入札会員様のイメージです。出品会員様は出品支援サイト画面が表示されます。



ジャンクション

[A P - N E T / バイヤー様向けサイト](#)

[A P - N E T / 出品者様向けサイト](#)

4. 注意事項

4.1.エラー画面が表示される場合

ログイン時に下記のようなエラー画面が表示される場合は、ID の入力誤りの可能性がありますので、入力した ID のご確認をお願いします。

エラーが解消しない場合は、入札会事務局までお問合せいただけますと幸いです。

- ・ ID の**末尾**に「@gauth.orix.co.jp」を入力していること。スペルミスがないこと。
- ・ @含め全て半角入力できていること。
- ・ AA〇〇〇〇〇〇の ID 番号に誤りがないこと。(これまでと同じ ID であること)

■エラー画面例

Microsoft

サインイン

このユーザー名は間違っている可能性があります。正しく入力したことをご確認ください。入力に問題がない場合は、管理者にお問い合わせください。

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

[戻る](#) [次へ](#)

Microsoft

サインイン

そのユーザー名のアカウントが見つかりませんでした。別のユーザー名を入力するか、新しい Microsoft アカウントを取得してください。

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

[戻る](#) [次へ](#)

Microsoft

サインイン

入力した電話番号が無効です。電話番号には数字、スペース、および特殊文字 () [] . - # * / を含めることができます

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

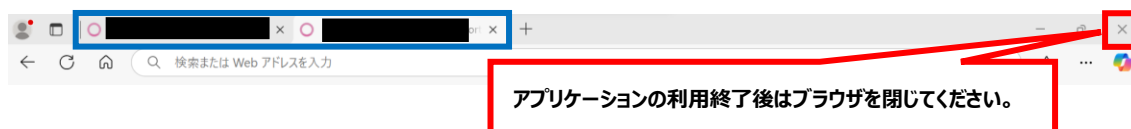
[戻る](#) [次へ](#)

4.2. 一つの端末で複数 ID を利用する場合

- ・ アプリケーションの初回ログイン手順は、「3.3 アプリケーションアクセス」と同様の手順です。
- ・ アプリケーションの利用終了後は、必ず右上の「×」からブラウザを閉じてください。

ブラウザを閉じ忘れた場合、次の利用者がログインすることができません。

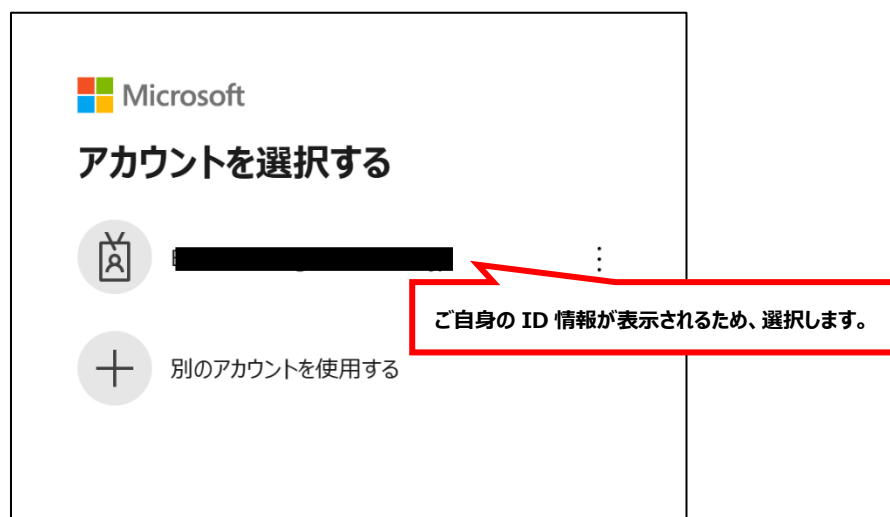
#別のタブ(下記図の青枠)を複数開いている場合、全てのタブを閉じる必要があります。



5. ご参考

2 回目以降のアクセス時も流れは 3.3 アプリケーションアクセスの手順と同様ですが、3.3.2 の画面で自身の ID 情報が表示されるため、選択いただくと 3.3.3 の画面に遷移いたします。

尚、一つの端末で複数 ID 利用される場合は、他の方の ID 情報も表示されますが、自身の ID を選択ください。



以上